

Принято:
на педагогическом совете
Протокол
от 28.08.2025 г. № 1

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №5
«Зоренька»

З.Ш. Файзуллина
Приказ от 01.09.2025 г. № ____ о/д
Вести в действие с 01.09.2025г.

Принято с учётом мнения родителей
от 26.08.2025г

Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №5 «Зоренька» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан»
(на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 9 декабря 2024г №862)

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598); с изменениями на 29 декабря 2022 года, от 25.12.2023 года (действует с 01.01.2024 г.), Федеральным законом от 19.12.2023 N 618-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", Официального интернет – портала правовой информации, 2022, 29 декабря № 0001202212290137), пунктом 1 и подпунктом 4.2.21 и пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства РФ, 2018, № 32, ст. 5343), приказа Минпросвещения России от 4 октября 2021 г. N 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2021 г., регистрационный N 65757), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения РФ от 8 сентября 2020 г. №471 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 30 сентября 2020 г, регистрационный номер № 60136) и от 4 октября 2021 г № 686 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2021 г., регистрационный N 65757), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. N 471 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2020 г., регистрационный N 60136) и от 4 октября 2021 г. N 686 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2021 г., регистрационный N 65757), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г. N 50 «Изменения, которые вносятся в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства

Просвещения Российской Федерации» от 15 мая 2020 г. п. 236, Приказ Минпросвещения от 09.12.2024г № 862, с 1 апреля 2024г. и определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №5 «Зоренька» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан» (далее -МБДОУ), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2020, N 9, ст.1137), Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», пункта 9 Правил использования миграционной карты, утв. Постановлением Правительства от 16.08.2004 № 413 «О миграционной карте», пункт 20 Порядка принятия решения о продлении либо сокращении срока временного пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, утв. Приказом МВД России от 22.11.2021 № 926, абзаца седьмого пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», пункта 7 статьи 7 Федерального закона от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах», пункта 3 Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации, утв. Приказом МВД России от 28.09.2017 № 741, приказа от 09.12.2024 №862 Минпросвещения «Порядок перевода дошкольников», согласно Федеральному закону от 28.12.2024 №544-ФЗ, согласно Федеральному закону от 28.12.2024 №544-ФЗ, родители должны предъявить документ, который подтверждает законность нахождения ребёнка-иностранца на территории России, Порядок перевода дошкольников (приказ от 09.12.2024 №862) и настоящим Порядком.

3. Порядок приема в МБДОУ устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

4. Порядок приема в государственную образовательную организацию субъекта Российской Федерации должен обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Порядок приема в образовательную организацию на обучение должна обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее — закрепленная территория).

Ребенок имеет право преимущественного приема в образовательную организацию, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством семьи, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законом субъектов Российской Федерации, патронную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным

программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598), 2021, № 27, ст. 5138; 2022, № 48, ст. 8332).

5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2019, N 30, ст.4134, 2021, № 27, ст. 5138, 2022, № 48, ст. 8332). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий в сфере образования.

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района – акт о закреплении образовательной организации за конкретной территорией Мензелинского муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее — распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению

указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в образовательную организацию;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в образовательную организацию представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка;**
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии); з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на

обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения об образовательной организации, выбранной для приема и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителями (законными представителями) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчества (-а) (последнее при наличии полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер).

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте

фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. Иностранные граждане будут зачисляться в детский сад и школу при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации. Таковыми документами являются:

- вид на жительство,
- разрешение на временное проживание,
- виза (для детей, въехавших в Россию в порядке, требующем получения визы. Предъявления миграционной карты в этом случае не требуется),
- миграционная карта (для детей, въехавших в Россию в порядке, не требующем получения визы). В случае пребывания в стране на момент зачисления свыше 90 дней миграционная карта должна содержать отметку о продлении срока пребывания временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации,
- удостоверение беженца или запись в удостоверении беженца – одного из родителей,
- запись в свидетельстве о предоставлении временного убежища – одного из родителей.

15. При зачислении иностранных граждан в школу им необходимо будет подтвердить знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы (для зачисления в сад подтверждение владения русским языком не требуется).

Подтверждение владения языком будет проходить в виде тестирования. Тестирование будет бесплатным. Порядок его прохождения будет утверждён Минпросвещения России С текстом документа можно ознакомиться на официальном интернет-портале правовой информации: <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202412280045>

16. Дети, которые находятся под опекой или в приёмной семье, имеют право на внеочередное зачисление. В качестве подтверждения необходимо предоставить решение органов опеки и попечительства.

17. Льготы предоставляют детям работников дошкольных образовательных учреждений, сотрудникам ОМВД РФ по Мензелинскому району, служащим ОВО по Мензелинскому району, кроме федеральных гражданских служащих и вольнонаемных сотрудников, сотрудникам ФКУ СИЗО -4 УФСИН России по РТ по Мензелинскому району, кроме

федеральных гражданских служащих и вольнонаемных сотрудников и многодетным семьям, чьи дети обучаются на очной форме обучения в учебных заведениях.

Во исполнение Постановления Кабинета Министров от 20.10.2022 г № 1122 « О дополнительных мерах поддержки семей граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 14.11.2022 г. № 1213 установить семьям (членам семей) граждан, участвующих в специальной военной операции, из числа военнослужащих и лиц, проходящих службу в национальной гвардии Российской Федерации, граждан, проходящих военную службу в батальонах «Алга» и «Тимер», сформированных в Республике Татарстан, граждан, добровольно выполняющие военные задачи в ходе специальной военной операции, сотрудников Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Татарстан, командированных в зону проведения специальной военной операции, а также семьи с детьми, чьи родители вышеуказанных категорий граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, следующие дополнительные меры поддержки: освободить от родительской платы, за присмотр и уход за детьми от 1 до 7 лет, в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

18. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

19. Заведующий образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее — распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

20. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

21. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

22. Все изменения, дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

23. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения, дополнения принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. после принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

На основании протокола АИС «ЭДС» № _____

От « _____ » _____ 20 _____ г.

Принять _____ группу

« _____ » _____ 20 _____ г. № _____

(дата, номер регистрации заявления)

Заведующий _____ Файзуллина З.Ш.

Заведующей МБДОУ №5 «Зоренька»
Мензелинского муниципального района РТ
Файзуллиной Зиле Шархамуллиной
от _____

(ф.и.о. родителя (законного представителя)
проживающего(ей) по адресу: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

ФИО (последнее- при наличии) ребенка

« _____ » _____ 20 _____ года
рождения

Записи акта о рождении ребенка: серия _____ номер _____ дата _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка:

ФИО (последнее при наличии) матери (законного представителя) ребёнка: _____

Реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребёнка: серия _____ номер _____ кем выдан

_____ когда _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных
представителей)

ребёнка: _____

ФИО

(последнее при наличии) отца (законного представителя) ребенка: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя) ребенка: серия _____ номер _____ кем выдан

_____ когда _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных
представителей)

ребёнка: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов
Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка – _____

Обучение по адаптированной образовательной программе _____
(указать требуется \ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания _____
(указать требуется/ не требуется)

Обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу

(_____ (общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной направленности) _____ направленности

Режим пребывания ребёнка _____ (полный, неполный)

Желаемая дата приёма на обучение _____

К заявлению предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка

- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации.

Дополнительно:

- вид на жительство;

- разрешение на временное проживание;

- виза (для детей, въехавших в Россию в порядке, требующем получения визы.

Предъявления миграционной карты в этом случае не требуется);

- миграционная карта (для детей, въехавших в Россию в порядке, не требующем получения визы). В случае

пребывания в стране на момент зачисления свыше 90 дней миграционная карта должна содержать отметку о продлении срока пребывания;

- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

- удостоверение беженца или запись в удостоверении беженца – одного из родителей;

- запись в свидетельстве о предоставлении временного убежища – одного из родителей.

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)

- документ, подтверждающий потребность в обучении в оздоровительной направленности (при необходимости)

- свидетельство о рождении ребенка;

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

С Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом, образовательной программой дошкольного образования, правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения **ознакомлен(а)**

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» даю **согласие** на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка

Дополнительные сведения:

1) Сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости): _____

2) Сведения о наличии у ребёнка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер _____

(или) сестёр, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителями (законными представителями) для приёма ребёнка.

(ФИО полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр)

(ФИО полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр)

(ФИО полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр)

Приложение 2

РАСПИСКА

о приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Зоренька»

Мензелинского муниципального района РТ

Выдаётся родителю (законному представителю) при предоставлении документов для приёма в детский сад

ФИО родителя (законного представителя)

ФИО ребёнка, дата рождения

№ п\п	Наименование документов	Отметка о принятии документов
1	Заявление о приёме на обучение	
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка.	
3	Копия свидетельства о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребёнка – граждан Российской Федерации)	
4	<i>Для родителей (законных представителей) ребёнка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:</i> Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	
5	<i>Для родителей (законных представителей) ребёнка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:</i> Копия документов (-ов), удостоверяющих (-их) личность ребёнка и подтверждающего (-их) законность представления прав ребёнка.	
6	<i>Для родителей (законных представителей) ребёнка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:</i> Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации Дополнительно: - вид на жительство; - разрешение на временное проживание; - виза (для детей, въехавших в Россию в порядке, требующем получения визы. Предъявления миграционной карты в этом случае не требуется); - миграционная карта(для детей, въехавших в Россию в порядке, не	

ОПИСЬ
документов, имеющихся в личном деле воспитанника

	требующем получения визы). В случае пребывания в стране на момент зачисления свыше 90 дней миграционная карта должна содержать отметку о продлении срока пребывания; - временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации; - удостоверение беженца или запись в удостоверении беженца – одного из родителей; - запись в свидетельстве о предоставлении временного убежища – одного из родителей.	
7	Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка	
8	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
9	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
10	Документ, подтверждающий потребность в обучении оздоровительной направленности (при необходимости)	
11	Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)	
12	Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	
13	Согласие на обработку персональных данных	

Регистрационный номер заявления № _____ от _____

Заведующий МБДОУ

З.Ш. Файзуллина

№ п/п	Наименование документа	Дата включения документа в личное дело	Количество листов
1	Заявление о приеме в ДОУ		
2	Согласие родителей на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка		
3	Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования		
4	Приказ о зачислении воспитанника в ДОУ		
5	Копия свидетельства о рождении ребёнка		
6	Копия свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.		
7	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка,		
8	<i>Для родителей (законных представителей) ребёнка, являющихся иностранными гражданами (документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык)</i> - копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»		
	- Копия документов (-ов), удостоверяющих (-их) личность ребёнка и подтверждающего (-их) законность представления прав ребёнка.		
	Дополнительно - вид на жительство; - разрешение на временное проживание; - виза (для детей, въехавших в Россию в порядке, требующем получения визы. Предъявления миграционной карты в этом случае не требуется); - миграционная карта(для детей, въехавших в Россию в порядке, не требующем получения визы). В случае пребывания в стране на момент зачисления свыше 90 дней миграционная карта должна содержать отметку о продлении срока пребывания; - временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации; - удостоверение беженца или запись в удостоверении беженца – одного из родителей; - запись в свидетельстве о предоставлении временного убежища – одного из родителей.		
9	Копия документа, подтверждающий установление опеки (при необходимости)		
10	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)		

11	Документ, подтверждающий потребность в обучении оздоровительной направленности (при необходимости)		
12	Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)		
13	Копия документа подтверждающий статус ребёнка с инвалидностью (при наличии)		
14	Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)		1

Личное дело сформировано:

(Ф. И. О., должность)

(дата)

(подпись)